

*Ακολουθεί ο Κανονισμός Σπουδών του Ετήσιου Προγράμματος Παιδαγωγικής Κατάρτισης (Ε.Π.ΠΑΙ.Κ)*

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
(Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)

**ΓΕΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

**(Ε.Π.ΠΑΙ.Κ.)**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**

## **Άρθρο 1**

### **Ακαδημαϊκό και Διδακτικό Έτος**

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.
2. Το διδακτικό έτος περιλαμβάνει δύο (2) αυτοτελείς διδακτικές περιόδους: Το πρώτο (Α΄) εξάμηνο και το δεύτερο (Β΄) εξάμηνο.
3. Τα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένων των εξετάσεων, κάθε διδακτικού εξαμήνου, διαρκούν δεκατέσσερις (14) εβδομάδες. Για να κατοχυρωθεί το εξάμηνο θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί τουλάχιστον διδασκαλία οκτώ (8) εβδομάδων.

## **Άρθρο 2**

### **Εισαγωγή – Εγγραφή- Ανανέωση Εγγραφής- Μετεγγραφή**

1. Ως σπουδαστές /στριες του ΕΠΠΑΙΚ δύνανται να εγγραφούν όσοι/όσες επιλέγονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Αξιολόγησης Υποψηφίων [ΚΑΥ] της ΑΣΠΑΙΤΕ. Με εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος και απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής δύνανται να δημιουργούνται Τμήματα για υπηρετούντες εκπαιδευτικούς.
2. Η εγγραφή είναι υποχρεωτική για όλους τους σπουδαστές και γίνεται στη Γραμματεία του οικείου Προγράμματος μέσα στα χρονικά όρια που ορίζονται από το Συμβούλιο του Τμήματος.
3. Για σπουδαστές/ στριες οι οποίοι παρακολούθησαν ελλιπώς ορισμένα μαθήματα ή απέτυχαν στις αντίστοιχες εξετάσεις απαιτείται ανανέωση εγγραφής στο αντίστοιχο εξάμηνο. Η προθεσμία εγγραφής ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος.
4. Παρακολούθηση ορισμένων μαθημάτων στο Β΄ εξάμηνο είναι δυνατή μόνον αν έχει προηγηθεί επαρκής και επιτυχής φοίτηση μαθημάτων του Α΄ εξαμήνου, τα οποία σαφώς καθορίζονται στο Πρόγραμμα Σπουδών ως προαπαιτούμενα.
5. Μετεγγραφή σπουδαστών από ΕΠΠΑΙΚ μιας πόλης σε ΕΠΠΑΙΚ άλλης πόλης δεν πραγματοποιείται σε καμία περίπτωση. Εξαιρέση προβλέπεται μόνο στην περίπτωση διορισμού ως μόνιμου εκπαιδευτικού που προέκυψε μετά την υποβολή της αρχικής αίτησης και εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί εντός 20ημέρου από την έναρξη των μαθημάτων του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

## **Άρθρο 3**

### **Μαθήματα - Πρόγραμμα**

1. Το αργότερο μία (1) εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου συντάσσεται και - μετά από έγκριση του Συμβουλίου του Τμήματος - ανακοινώνεται με ευθύνη του Υπευθύνου του Τομέα Προγραμμάτων Παιδαγωγικής Κατάρτισης και του Υπεύθυνου Παραρτήματος, το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το οποίο περιέχει: α) το πρόγραμμα σπουδών κάθε εξαμήνου, β) τα μέλη Ε.Π. που θα διδάξουν κάθε μάθημα, γ) την ημέρα, την ώρα και την αίθουσα ή το χώρο που θα πραγματοποιηθεί κάθε μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα.
2. Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων σε μόνιμους ή ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς γίνεται με απόφαση της Δ.Ε. μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος. Η ανάθεση Πρακτικών Ασκήσεων Διδασκαλίας (ΠΑΔ) στο μόνιμο Ε.Π. της Σχολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1/3 του συνόλου των ωρών διδασκαλίας των θεωρητικών μαθημάτων, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις για διευκόλυνση του προγράμματος το σύνολο εποπτειών ΠΑΔ μπορεί να είναι 1/3 + 1.
3. Η κατανομή των σπουδαστών σε τάξεις γίνεται από τον Υπεύθυνο του ΕΠΠΑΙΚ. Ο αριθμός όμως των σπουδαστών ανά τάξη για τα θεωρητικά μαθήματα

δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 35. Στην περίπτωση ασκήσεων, εργαστηρίων, βιωματικών μαθημάτων, φροντιστηρίων κτλ. Ο αριθμός των σπουδαστών δεν θα υπερβαίνει του 15+-2

#### **Άρθρο 4**

##### **Μορφές διδασκαλίας**

Η εκπαιδευτική και διδακτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει αυτόνομα ή σε συνδυασμό διάφορες από τις μεθόδους διδασκαλίας και εκπαιδευτικές τεχνικές, που συμβάλλουν στην ενεργητική συμμετοχή των σπουδαστών και στην αποτελεσματική μάθηση.

#### **Άρθρο 5**

##### **Εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές**

1. Για την αποτελεσματικότερη εμπέδωση των θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων των σπουδαστών δύνανται να οργανώνονται, με έγκριση του Προϊσταμένου του Τμήματος ή του Υπεύθυνου του Παραρτήματος και ενημέρωση του Συμβουλίου του Τμήματος και της Δ.Ε., εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές μικρής χρονικής διάρκειας (όχι περισσότερες από τρεις (3) εργάσιμες ημέρες το εξάμηνο).

2. Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Γενικού Τμήματος Παιδαγωγικών Μαθημάτων, μπορεί να οργανώνονται μορφωτικές εκδηλώσεις, ημερίδες ή διαλέξεις από τους καθηγητές της Σχολής ή άλλους επιστήμονες που προσκαλούνται ειδικά. Η παρακολούθηση των εκδηλώσεων που γίνονται μέσα στο κανονικό πρόγραμμα των μαθημάτων είναι υποχρεωτική για τους σπουδαστές/ στριες. Όσοι /σες απουσιάζουν από τις εκδηλώσεις αυτές χρεώνονται με απουσίες στα μαθήματα που ήσαν προγραμματισμένα τις ώρες που πραγματοποιήθηκε η κάθε εκδήλωση.

#### **Άρθρο 6**

##### **Βιβλία**

Το εκπαιδευτικό υλικό που υποστηρίζει την διδακτική διαδικασία και προτείνεται στους σπουδαστές, καταρτίζεται και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Τμήματος ύστερα από πρόταση των μελών Ε.Π και των επιστημονικών συνεργατών του Προγράμματος. Η προμήθεια του αναγκαίου εκπαιδευτικού υλικού γίνεται με απόφαση της Δ.Ε. και ανήκει στις βιβλιοθήκες της Σχολής.

#### **Άρθρο 7**

##### **Φοίτηση – Παρακολούθηση - Διαγραφή**

1. Η φοίτηση στο ΕΠΠΑΙΚ είναι υποχρεωτική, και πρέπει να είναι σε κάθε μάθημα «επαρκής». Ως επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση σε ένα μάθημα αν ο/η σπουδαστής/στρια παρακολούθησε τουλάχιστον τα 2/3 των ωρών που πραγματοποιήθηκαν. Σε αντίθετη περίπτωση η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής. Σπουδαστής/στρια με ανεπαρκή φοίτηση σε ένα μάθημα δεν δικαιούται να συμμετάσχει στην τελική γραπτή εξέταση στο μάθημα αυτό.

2. Οι απουσίες για όλους τους σπουδαστές υπολογίζονται από την ημερομηνία εγγραφής τους. Σε ειδικές μόνο περιπτώσεις είναι δυνατόν ορισμένες απουσίες να θεωρηθούν δικαιολογημένες μετά από εισήγηση του Τμήματος και Απόφαση της Δ.Ε.

3. Οι διδάσκοντες οφείλουν, σε τακτά διαστήματα να πληροφορούν τους σπουδαστές για τον αριθμό των απουσιών τους και στο τέλος κάθε εξαμήνου να δηλώνουν σε κατάλληλο έντυπο τα ονόματα των σπουδαστών που δεν δικαιούνται

να προσέλθουν στις εξετάσεις λόγω ανεπαρκούς φοίτησης. Η Γραμματεία πριν από την ημερομηνία έναρξης των εξετάσεων ανακοινώνει τα ονόματα των σπουδαστών που αποκλείονται της τελικής γραπτής εξέτασης σε ένα ή περισσότερα μαθήματα λόγω ανεπαρκούς φοίτησης.

4. Σπουδαστής που είχε ανεπαρκή φοίτηση σε ένα ή περισσότερα μαθήματα υποχρεούται να τα ξανα-παρακολουθήσει και να ολοκληρώσει την κατάρτισή του μέσα στα χρονικά όρια που ορίζονται στην παράγραφο που ακολουθεί.

5. Οι σπουδαστές/στριες οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους στο ΕΠΠΑΙΚ εντός τεσσάρων το πολύ εξαμήνων (δύο δηλαδή ακαδημαϊκών ετών), από την αρχική τους εγγραφή. Σε αντίθετη περίπτωση διαγράφονται αυτοδίκαια από τα μητρώα του Τμήματος. Η σχετική πράξη διαγραφής γίνεται από το Συμβούλιο του Τμήματος και ανακοινώνεται στον/ την σπουδαστή/στρία.

6. Στην περίπτωση που σπουδαστής διαγραφεί σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 6 ανωτέρω, και στη συνέχεια μέσω της διαδικασίας επιλογής εισαχθεί εκ νέου στο Πρόγραμμα εντός τριετίας από την ημερομηνία διαγραφής, έχει το δικαίωμα με αίτησή του να κατοχυρώσει τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ή τις υποχρεώσεις τις οποίες έχει ήδη επιτυχώς ολοκληρώσει, με την προϋπόθεση ότι αυτές δεν θα έχουν εν τω μεταξύ διαφοροποιηθεί..

## **Άρθρο 8**

### **Αξιολόγηση των Σπουδαστών/ στριών**

I. Οι σπουδαστές του ΕΠΠΑΙΚ, προκειμένου η φοίτησή τους να πιστοποιηθεί και να λάβουν το προβλεπόμενο Πιστοποιητικό, αξιολογούνται:

- α) ανά μάθημα του Προγράμματος Σπουδών,
- β) στις Πρακτικές Ασκήσεις Διδασκαλίας
- γ) στην πτυχιακή τους εργασία.

A. Για την **Αξιολόγηση στο κάθε μάθημα** ισχύουν τα κατωτέρω:

α). Ο βαθμός κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος εκφράζεται στην κλίμακα 0 έως 10. Ως βάση προαγωγής για κάθε μάθημα λογίζεται ο βαθμός 5,0.

β) Ο βαθμός μαθήματος εξάγεται με συνεκτίμηση (1) του βαθμού προόδου κατά 50% και (2) του βαθμού της γραπτής τελικής εξέτασης κατά 50%. Η συμμετοχή του σπουδαστή στις τελικές εξετάσεις είναι υποχρεωτική.

β1) Τα κριτήρια και ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού προόδου σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα και ανακοινώνεται στους σπουδαστές κατά την έναρξη των μαθημάτων. Ο βαθμός προόδου εξάγεται ή από ενδιάμεση γραπτή εξέταση ή από άλλες διαδικασίες αξιολόγησης. Ο βαθμός προόδου κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος, από τον καθηγητή του μαθήματος, τρεις (3) ημέρες τουλάχιστον πριν από την έναρξη των γραπτών εξετάσεων του εξαμήνου. Η έγκαιρη κατάθεση της βαθμολογίας αποτελεί ευθύνη των διδασκόντων.

β2). Οι τελικές γραπτές εξετάσεις κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται τις δύο εβδομάδες που ακολουθούν από τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου. Οι σπουδαστές έχουν δικαίωμα να κάμουν χρήση δύο εξεταστικών περιόδων ανά εξάμηνο, οι οποίες ορίζονται ως εξής: 1. Για τα μαθήματα που διδάσκονται κατά το Α' εξάμηνο: Η πρώτη εξεταστική περίοδος (Φεβρουαρίου), κατά τις δύο εβδομάδες που ακολουθούν μετά τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου αυτού 2. Για τα μαθήματα που διδάσκονται κατά το Β'

εξάμηνο: Η πρώτη εξεταστική περίοδος (Ιουνίου), κατά τις δύο εβδομάδες που ακολουθούν μετά τη λήξη των μαθημάτων του Β' εξαμήνου. 3. Για τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου η Β' εξεταστική περίοδος ορίζεται κατά τον μήνα Σεπτέμβριο.

(γ) Τα κριτήρια και ο τρόπος υπολογισμού του τελικού βαθμού στα βιωματικά κ εργαστηριακά μαθήματα καθορίζεται από τον διδάσκοντα και ανακοινώνεται στους σπουδαστές κατά την έναρξη των μαθημάτων. Δεν είναι απαραίτητη η γραπτή τελική εξέταση για τα βιωματικά κ εργαστηριακά μαθήματα.

(δ). Ο τελικός βαθμός μαθήματος κατατίθεται από τον διδάσκοντα μαζί με τα γραπτά δοκίμια στη Γραμματεία του Τμήματος το αργότερο επτά (7) ημέρες από την ημέρα εξέτασης του μαθήματος.

## **Β. Η Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας (ΠΑΔ)**

Κάθε σπουδαστής /στρια υποχρεούται στο πλαίσιο του Προγράμματος να λάβει μέρος σε όλες τις δραστηριότητες που προβλέπει το Σύστημα των ΠΑΔ. Αποκλίσεις από τις αναφερόμενες αυτές δραστηριότητες είναι δυνατό να γίνουν με απόφαση της ΔΕ μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος.

### **α) Υποχρεώσεις σπουδαστών στις ΠΑΔ:**

<b>α/α</b>	<b>ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΕΣ</b>	<b>Α' εξάμηνο ΩΡΕΣ</b>	<b>Β' εξάμηνο ΩΡΕΣ</b>
<b>1</b>	Ενημέρωση για το σύστημα Πρακτικής Άσκησης Διδασκαλίας	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	Πραγματοποίηση Μικρο-διδασκαλιών	<b>3</b>	<b>-</b>
<b>3</b>	Πραγματοποίηση Προκαταρκτικών Διδασκαλιών	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	Παρακολούθηση Μικροδιδασκαλιών	<b>12</b>	<b>-</b>
<b>5</b>	Παρακολούθηση Προκαταρκτικών Διδασκαλιών	<b>-</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	Παρακολούθηση σε σχολικές Μονάδες	<b>-</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	Παρακολούθηση Τελικών Διδασκαλιών σε σχολική Μονάδα	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>8</b>	Πραγματοποίηση Πτυχιακής Διδασκαλίας σε σχολική Μονάδα	<b>-</b>	<b>1</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>	<b>17</b>	<b>25</b>

### **Διευκρινίσεις ανά δραστηριότητα ΠΑΔ**

**1:** Παρουσιάζεται και περιγράφεται αναλυτικά στους σπουδαστές όλο το πλέγμα των δραστηριοτήτων ΠΑΔ.

**2:** Διδασκαλία από το σπουδαστή διάρκειας 15 ' παρουσία ομάδας τουλάχιστον 6 σπουδαστών η οποία πραγματοποιείται στα Εργαστήρια ΠΑΔ της Σχολής, βιβντεοσκοπείται και εποπτεύεται από επόπτη – καθηγητή με παιδαγωγική κατάρτιση.

**3:** Διδασκαλία από τον σπουδαστή διάρκειας 30' παρουσία ομάδας τουλάχιστον 6 σπουδαστών η οποία πραγματοποιείται στα Εργαστήρια ΠΑΔ της Σχολής, βιντεοσκοπείται και εποπτεύεται από επόπτη – καθηγητή με παιδαγωγική κατάρτιση.

**6:** Παρακολούθηση δώδεκα (12) διδασκαλιών καθηγητών Τάξης σε σχολική Μονάδα.

**7:** Διδασκαλία που πραγματοποιείται από τον σπουδαστή σε πραγματική σχολική Τάξη και εποπτεύεται από τον καθηγητή της Τάξης και επόπτη – καθηγητή με παιδαγωγική κατάρτιση.

**8:** Πραγματοποίηση Πτυχιακής Διδασκαλίας σε σχολική Μονάδα.

### **β) Αξιολόγηση:**

Ο βαθμός στις ΠΑΔ κάθε σπουδαστή εκφράζεται στην κλίμακα 1-10 ως ακολούθως:

**1. Βαθμός στις ΠΑΔ Α΄ εξαμήνου:**

Μ.Ο. Βαθμών 3 Μικροδιδασκαλιών: 100%

Σύνολο: 100%

**2. Βαθμός στις ΠΑΔ Β΄ εξαμήνου:**

Μ.Ο. Βαθμών 2 Προκαταρκτικών: 40%

Μ.Ο. Βαθμών 1 Τελικής : 30%

Βαθμός Πτυχιακής Διδασκαλίας: 30%

Σύνολο: 100%

### **Γ. Πτυχιακή Εργασία**

Κάθε σπουδαστής/στρια εκπονεί μια πτυχιακή εργασία, με σκοπό τη σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν από τα διάφορα μαθήματα.

#### **α) Είδος – Θεματολογία :**

Η Πτυχιακή Εργασία μπορεί να είναι βιβλιογραφική ή ερευνητική ή συνδυασμός και των δύο σε θέματα που συνδέονται με τα διδασκόμενα στο Πρόγραμμα μαθήματα. Είναι δυνατόν ένας φοιτητής να προτείνει θέμα της επιλογής του και να αναλάβει Πτυχιακή Εργασία αρκεί να έχει την σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή.

Η Πτυχιακή Εργασία μπορεί να είναι ατομική ή ομαδική (μέχρι το πολύ 2 άτομα).

#### **β) Μορφή και έκταση της Πτυχιακής Εργασίας**

Η έκταση της εργασίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 12.000 λέξεις (40 περίπου σελίδες) και η δομή της να είναι σύμφωνη με τους κανόνες συγγραφής επιστημονικής εργασίας.

#### **γ) Χρονοδιάγραμμα**

- Το αργότερο 4 εβδομάδες πριν το τέλος του Α΄εξ. του διδακτικού έτους οι διδάσκοντες οφείλουν να ανακοινώνουν γραπτώς στους σπουδαστές (μέσω της Γραμματείας του Τμήματος) προτεινόμενα θέματα πτυχιακών εργασιών.
- Με την έναρξη του Β΄εξ. οι σπουδαστές επιλέγουν θέμα και σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή αναλαμβάνουν Πτυχιακή Εργασία και καταθέτουν Δελτίο ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας.
- Ο ελάχιστος χρόνος υποβολής της Πτυχιακής Εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 8 εβδομάδων μετά την ανάληψή της και οπωσδήποτε πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου.

#### **δ) Υποχρεώσεις επιβλέποντα καθηγητή**

- Έγκαιρη -σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα- ανακοίνωση των θεμάτων Πτυχιακής Εργασίας που επιθυμούν και δύνανται να επιβλέψουν.

- Καθοδήγηση και συμβουλευτικές –σε τακτά διαστήματα- συναντήσεις με τους σπουδαστές. Παροχή οδηγιών εκπόνησης και συγγραφής πτυχιακής εργασίας καθώς και πινάκων με τα κριτήρια αξιολόγησής της.
- Κάθε καθηγητής υποχρεούται να εποπτεύει τουλάχιστον 3 εργασίες.

#### ε) Αξιολόγηση:

Η πτυχιακή εργασία αξιολογείται και ο σπουδαστής βαθμολογείται με **Βαθμό Πτυχιακής Εργασίας** στην κλίμακα 0-10.

## II. Βαθμός Πτυχίου:

Το άθροισμα των βαθμών όλων των εξαμηνιαίων μαθημάτων διαιρούμενο δια του αριθμού των μαθημάτων, δίδει τον Συντελεστή Χ. Ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας δίδει τον Συντελεστή Ψ. **Ο Βαθμός Πτυχίου** του κάθε σπουδαστή προκύπτει από τον τύπο:

$$\text{Βαθμός Πτυχίου} = \text{Χ} \cdot (80\%) + \text{Ψ} \cdot (20\%)$$

Ο Βαθμός Πτυχίου στρογγυλοποιείται σε δεκαδικό αριθμό με ένα δεκαδικό ψηφίο.

Προϋπόθεση, προκειμένου να χορηγηθεί *Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας* στο σπουδαστή, είναι να έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Πρόγραμμα Σπουδών και να έχει επιτύχει σε όλα τα μαθήματα τουλάχιστον βαθμό πέντε (5).

### Άρθρο 9

#### Χορηγούμενος Τίτλος

Στους σπουδαστές του ΕΠΠΑΙΚ μετά από επιτυχή παρακολούθηση χορηγείται: *Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας*.

### Άρθρο 10

#### Τύπος Πιστοποιητικού

Ο τύπος του Πιστοποιητικού που χορηγείται στους αποφοίτους του ΕΠΠΑΙΚ είναι αυτός που εγκρίθηκε από τη Δ.Ε. με την Πράξη 9/ 10-0403 (Θέμα 11).

Ο χαρακτηρισμός βαθμού του Πιστοποιητικού των αποφοίτων του ΕΠΠΑΙΚ καθορίζεται ως εξής:

α) από 5.0-6.9 «Καλώς», β) από 7.0- 8.4 «Λίαν Καλώς» και γ) από 8.5 – 10 «Άριστα».

### Άρθρο 11

#### Τηρούμενα Βιβλία / Στοιχεία

Για την εγγραφή, την τήρηση των λεπτομερειακών στοιχείων εγγραφής, φοίτησης και επίδοσης, καθώς και αποφοίτησης των σπουδαστών, τηρούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος τα εξής βιβλία και στοιχεία:

α) Μητρώο Σπουδαστών ΕΠΠΑΙΚ

β) Φάκελος με καταστάσεις των Διδασκόντων στις οποίες δηλώνονται τα ονόματα όσων δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις

γ) Μητρώο Πτυχιούχων

δ) Ατομικά στοιχεία σπουδαστών (καρτέλες ή δελτία φοίτησης σπουδαστή κλπ). Τα στοιχεία αυτά είναι απόρρητα. Κάθε σπουδαστής μπορεί να λαμβάνει γνώση μόνο των δικών του στοιχείων, ύστερα από αίτησή του.

**Άρθρο 12**  
**Τελικές διατάξεις**

Κάθε ζήτημα που δημιουργείται κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού και δεν καλύπτεται από αυτόν, ή από τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας Προγραμμάτων (ΕΚΛΕΙΠ), ή από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΑΣΠΑΙΤΕ, ρυθμίζεται με απόφαση της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος και πρόταση του Τομέα Παιδαγωγικής Κατάρτισης.-